

AKTE VAN OPRICHTING
 TR  
1

Heden, vierentwintig december tweeduizend veertien, verschenen voor mij, mr. \_\_\_\_\_  
Erwin Frank van Bolhuis, notaris gevestigd te Haarlem: \_\_\_\_\_

- a. de heer Kiem Ling Roy HO TEN SOENG, wonende te 1606 NL Venhuizen \_\_\_\_\_  
(gemeente Drechterland), Padland 16, geboren te Paramaribo (Suriname) op \_\_\_\_\_  
zestien juni negentienhonderd vijfenveertig, zich legitimerende met zijn rijbewijs  
nummer 5230172946, uitgegeven te Drechterland op zestien december \_\_\_\_\_  
tweeduizend veertien, gehuwd; \_\_\_\_\_
- b. de heer Cho Ya HSII, wonende te 1339 KT Almere, Puerto Ricostraat 12, \_\_\_\_\_  
geboren te Chekiang (China) op achtentwintig februari negentienhonderd \_\_\_\_\_  
drieënvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort nummer NW0HJJK31, \_\_\_\_\_  
uitgegeven te Almere op éénentwintig januari tweeduizend dertien, gehuwd; en \_\_\_\_\_
- c. de heer Jacobus Hendricus Jozef VERBURG, wonende te 2104 AT Heemstede, \_\_\_\_\_  
Hagenduin 14, geboren te 's-Gravenhage op zevenentwintig maart negentien \_\_\_\_\_  
honderd vierenveertig, zich legitimerende met zijn paspoort nummer \_\_\_\_\_  
BFH7H8939, uitgegeven te Heemstede op zeven februari tweeduizend elf, \_\_\_\_\_  
gehuwd. \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden bij deze een stichting in het leven te roepen en—  
daarvoor vast te stellen de navolgende \_\_\_\_\_

STATUTENNaam en zetelArtikel 1.

1. De stichting draagt de naam: \_\_\_\_\_  
**Stichting European China Friendship Association.** \_\_\_\_\_
2. Zij is gevestigd te Venhuizen. \_\_\_\_\_

DoelArtikel 2.

1. Het doel van de stichting is: \_\_\_\_\_  
het versterken van de vriendschapsbanden tussen de inwoners van Europa en  
China. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - het organiseren van bijeenkomsten; \_\_\_\_\_
  - het verspreiden van voorlichtingsmateriaal; \_\_\_\_\_
  - het doen organiseren van reizen; \_\_\_\_\_
  - het organiseren van tentoonstellingen; \_\_\_\_\_
  - het stimuleren van onderwijs contacten; \_\_\_\_\_
  - het uitwisselen van culturele contacten tussen Europese en Chinese \_\_\_\_\_  
organisaties. \_\_\_\_\_

De stichting beperkt zich in haar activiteiten tot datgene wat nodig is voor het \_\_\_\_\_  
bereiken van de doelstelling als in lid 1 gemeld. De stichting zal geen \_\_\_\_\_  
bedrijfsmatige activiteiten ontplooiën. \_\_\_\_\_

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_

DuurArtikel 3.

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Geldmiddelen

Artikel 4.

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
  - de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
  - donaties;
  - subsidies en sponsorgelden;
  - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
  - de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
  - overige baten.
2. Erfstellingen kunnen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur

Artikel 5.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie en ten hoogste zeven leden.
2. Binnen de in lid 1 van dit artikel gestelde grenzen, bepaalt het bestuur het aantal van zijn leden en beslist of in een ontstane vacature zal worden voorzien.
3. De benoeming van bestuursleden, zowel ter voorziening in een vacature als bij uitbreiding van het aantal bestuursleden, geschiedt door het bestuur zelf.
4. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het in lid 1. van dit artikel gestelde minimum blijven de nog in functie zijnde leden een bevoegd college vormen, doch zij zijn verplicht in de eerstvolgende bestuursvergadering het aantal leden op minimaal drie te brengen.
5. Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
6. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.  
Het bestuur stelt zelf een rooster van aftreden op.  
Tussentijds benoemde bestuursleden nemen in het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats men is benoemd.  
In het bestuur kunnen niet tegelijkertijd zitting hebben echtgenoten, geregistreerde partners of personen die elkaar in eerste- of tweede graad verwant zijn.
7. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.



De twee laatst genoemde functies kunnen in één persoon verenigd zijn. \_\_\_\_\_  
Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of \_\_\_\_\_  
penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval  
van hun ontstentenis of belet. \_\_\_\_\_

Het bestuur heeft voorts de bevoegdheid een functionaris te benoemen en deze \_\_\_\_\_  
functionaris een zodanige titulatuur toe te kennen als het bestuur gewenst acht \_\_\_\_\_  
(bijvoorbeeld die van "directeur"). De taak, bevoegdheden en honorering van \_\_\_\_\_  
deze functionaris worden door het bestuur vastgesteld. \_\_\_\_\_

8. Een bestuurslid defungeert: \_\_\_\_\_
- door overlijden; \_\_\_\_\_
  - door het verstrijken van de termijn, waarvoor hij is benoemd; \_\_\_\_\_
  - door het bedanken voor de functie; \_\_\_\_\_
  - doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; \_\_\_\_\_
  - door ondercuratelestelling; \_\_\_\_\_
  - door tussentijds ontslag bij unaniem besluit van alle andere bestuursleden \_\_\_\_\_  
mits tenminste twee/derde deel van de bestuurders in functie is; \_\_\_\_\_
  - door een bestuursbesluit genomen met tenminste twee/derde meerderheid in \_\_\_\_\_  
een vergadering, waarin tenminste twee/derde deel van de bestuurders \_\_\_\_\_  
aanwezig zijn; en \_\_\_\_\_
  - door ontslag door de rechtbank. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder \_\_\_\_\_  
is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als \_\_\_\_\_  
bestuurder van de stichting. \_\_\_\_\_
9. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. \_\_\_\_\_  
Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. \_\_\_\_\_  
De bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening \_\_\_\_\_  
van hun functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_  
Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening \_\_\_\_\_  
door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de \_\_\_\_\_  
voorafgaande schriftelijk vastgelegde unanieme toestemming van alle overige \_\_\_\_\_  
bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, \_\_\_\_\_  
werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft. \_\_\_\_\_

#### Taak en bevoegdheden bestuur

##### Artikel 6.

- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
- Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot \_\_\_\_\_  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit \_\_\_\_\_  
wordt genomen overeenkomstig dezelfde regels als hierna opgenomen voor het \_\_\_\_\_  
besluit tot statutenwijziging. \_\_\_\_\_
- Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, \_\_\_\_\_  
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich \_\_\_\_\_  
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een \_\_\_\_\_

ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen overeenkomstig dezelfde regels als hierna opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Vertegenwoordiging

Artikel 7.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.  
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan:
  - de voorzitter en de secretaris samen;
  - de voorzitter en de penningmeester samen;
  - de secretaris en de penningmeester samen.
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.  
Zo kan het bestuur de penningmeester machtigen om te beschikken over de liquide middelen van de stichting, eventueel beperkt tot een eenmalig of periodiek door het bestuur vast te stellen bedrag.

Bestuursvergaderingen

Artikel 8.

1. Bestuursvergaderingen worden minstens twee (2) keer per jaar gehouden.  
Bestuursvergaderingen vinden voorts plaats zo dikwijls als één bestuurslid dit wenst indien het bestuur uit drie leden bestaat, en indien het bestuur meer leden telt, zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dit wensen.  
Vindt de vergadering plaats op verzoek van één of meer bestuursleden, dan heeft dit lid of hebben deze leden de bevoegdheid zelf een vergadering bijeen te roepen, indien de voorzitter dit niet binnen veertien dagen heeft gedaan.
2. De bestuursleden worden voor de vergadering opgeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste zeven (7) dagen, met vermelding van de plaats van de vergadering en van de te behandelen punten, waarnodig voorzien van een nadere toelichting.
3. Van de vergaderingen zullen notulen worden gehouden.
4. Als voorzitter van de vergadering treedt op de voorzitter van het bestuur. Is deze niet aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap.
5. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
6. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, kan het bestuur alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden tijdens de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich tijdens de vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke (ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende) volmacht. Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig



zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende—  
onderwerpen, mits met meerderheid van stemmen, ook al zijn de door de statuten  
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in—  
acht genomen.

8. Stemming over personen geschiedt met gesloten briefjes; over zaken wordt—  
mondeling gestemd.

Indien bij stemming over zaken de stemmen staken, volgt herstemming in de—  
volgende vergadering; staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel—  
geacht te zijn verworpen; één en ander echter voor zover in deze statuten niet—  
anders is bepaald.

Indien bij stemming over de benoeming van personen bij de eerste stemming—  
geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming—  
plaatshebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een—  
tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.—  
Staken de stemmen bij verkiezingen van personen, dan beslist het lot.

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden—  
in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te uiten via de gangbare—  
communicatiekanalen, waarvan uit geschrift blijkt.

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen—  
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening—  
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

#### Werkgroepen/commissies

##### Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd werkgroepen/commissies in het leven te roepen, —  
werkgroepen/commissies op te heffen of deze te reorganiseren.
2. Een werkgroep/commissie zal – onder verantwoordelijkheid van het bestuur – in—  
het bijzonder zijn belast met de verwezenlijking van een deel van de doelstelling—  
van de stichting.
3. Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de werkgroepen/commissies door—  
middel van een daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd—  
– na overleg met de betreffende werkgroep(en)/commissie(s) – wijzigingen aan—  
te brengen in het reglement.  
Het bestuur voorziet in de samenstelling van de werkgroep/commissie op—  
voordracht van de werkgroep/commissie. Het bestuur mag slechts van de—  
voordracht afwijken en een ander benoemen als – naar het oordeel van het—  
bestuur, de werkgroep/commissie gehoord – benoeming van de voorgedragen—  
persoon niet ten goede komt aan het doel van de stichting of de taak en—  
werkwijze van de werkgroep/commissie.
4. De leden van een werkgroep/commissie benoemen uit hun midden een—  
voorzitter, die de werkzaamheden van de werkgroep/commissie coördineert en—  
optreedt als woordvoerder en secretaris. De naam van de voorzitter wordt—

terstond doorgegeven aan het bestuur.

#### Associés

#### Artikel 10.

1. Associés zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.  
De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd.
2. Associés hebben (kosteloos of tegen verminderd tarief) toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, evenementen.

#### Boekjaar en jaarstukken

#### Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur zorgt jaarlijks voor een op schrift gesteld financieel jaarverslag, waaruit de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar blijken en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.  
Dit verslag moet binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Reglementen.

#### Artikel 12.

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten, die naar het geldende recht in statuten horen te worden geregeld.

#### Statutenwijziging



### Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, mits met een meerderheid van vier/vijfde van het aantal uitgebrachte stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering uitgeschreven, te houden niet eerder dan drie weken, doch niet later dan acht weken na de eerste vergadering, welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, recht van beslissing heeft, mits met een meerderheid van tenminste vier/vijfde van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit.
5. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken, waaruit het rechtsgeldige besluit tot wijziging blijkt.
6. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

### Ontbinding; fusie; splitsing

#### Artikel 14.

1. Tot ontbinding van de stichting kan door het bestuur slechts worden besloten op dezelfde wijze van besluitvorming als is voorgeschreven voor statutenwijziging.
2. De stichting treedt in liquidatie op de dag van het besluit tot ontbinding.
3. Als vereffenaars treden op de bestuursleden, die op het tijdstip van de ontbinding in functie zijn, tenzij bij het ontbindingsbesluit één of meer andere vereffenaars worden aangewezen.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen, die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het eventueel aanwezige liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

Indien de stichting op het moment van ontbinding is aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) dient het liquidatiesaldo te worden bestemd voor een instelling als bedoeld in artikel 6.33 lid 1 onderdeel b Wet op de inkomstenbelasting 2001 met een gelijksoortige doelstelling of voor een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

5. De vereffening eindigt op het tijdstip, waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip, waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren onder berusting van een door de vereffenaars aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.
7. De stichting wordt bovendien ontbonden:
  - door insolventie, nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
8. Tot fusie of splitsing van de stichting kan door het bestuur slechts worden besloten op dezelfde wijze van besluitvorming als is voorgeschreven voor statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Slotbepalingen

Artikel 15.

1. In alle gevallen waarin deze statuten of de eventueel nader vast te stellen reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend vijftien (31-12-2015).

**SAMENSTELLING EERSTE BESTUUR**

Tenslotte verklaarden de verschenen personen, dat het bestuur van de stichting voor de eerste maal is samengesteld als volgt:

- voorzitter: de heer R.R. Ho Ten Soeng, voornoemd;
- secretaris: de heer J.H.J. Verburg, voornoemd;
- penningmeester: de heer C.Y. Hsii, voornoemd.

**SLOT**

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen meegedeeld en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen





personen en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*  
Cmy.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
v a 300

